

RAW-Raamovereenkomst asfaltonderhoud ARC-2024-034

Besteksbijlage

Eisen communicatie, fasering en verkeer



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Algemene eisen	4
3	Fasering en bereikbaarheid	5
4	Verkeersmaatregelen	6
5	Communicatie	8
6	Hulpdiensten	9
7	Openbaar vervoersdiensten	10
8	Huisvuil	11
9	Evenementen/activiteiten/feestdagen.....	12
10	Overige aspecten.....	13

1 Inleiding

De opdrachtgever wil tijdens de uitvoering de overlast voor het wegverkeer en de omgeving tot een minimum beperken. Om dit te bereiken wil de opdrachtgever de opdrachtnemer maximale vrijheid geven voor de invulling van de eventuele fasering en bijbehorende tijdelijke verkeersmaatregelen. De opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden hiervoor een Plan van Aanpak in te dienen bij de opdrachtgever en mag niet starten met de werkzaamheden voordat dit plan goedgekeurd is.

In dit Plan van Aanpak dient rekening gehouden te zijn met het gestelde in dit programma van eisen.

Tijdens de uitvoering dient rekening gehouden te worden met de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden.

2 Algemene eisen

- a) De hoofdtekst van het Plan van Aanpak mag maximaal bestaan uit 20 pagina's A4 bedrukt met lettertype Arial, een minimale lettergrootte van 10 punten (exclusief eventueel voorblad en inhoudsopgave). Het Plan van Aanpak mag maximaal 5 bijlagen bevatten op A2 formaat (excl. tekeningen).
- b) Tekeningen t.b.v. verkeersmaatregelen en dergelijke dienen digitaal ter acceptatie aan de opdrachtgever te worden voorgelegd uiterlijk 2 weken na opdrachtverlening van een deelopdracht.
- c) Te allen tijde dient de aannemer zich in het plan en bij uitvoering ervan aan alle richtlijnen (CROW) en Arbo eisen te houden. Dit geldt zowel voor het "werkvak" als op de omleidingsroute(s).
- d) De opdrachtnemer dient zich te vergewissen van en conformeren aan de maakbaarheid en uitvoerbaarheid van haar eigen plan voor de verkeersmaatregelen.
- e) Alle te treffen maatregelen dienen veilig en deugdelijk te worden aangebracht, onderhouden en naderhand te worden verwijderd.
- f) De tijdsduur van de belemmering voor het verkeer dient zo kort mogelijk te zijn. Bij opheffing van de belemmeringen voor het verkeer aan het einde van de werktijd moeten alle relevante borden, waarschuwingstekens en bakens worden verwijderd of afgedekt. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat de middelen niet opnieuw zichtbaar kunnen worden, bijvoorbeeld door weersomstandigheden of onbevoegd handelen.
- g) Bij afzettingen is het van belang de veiligheid van betrokken werknemers, verkeersregelaars maar ook fietsers/scholieren maximaal te waarborgen. Er dient rekening mee te worden gehouden dat verkeer veelal harder rijdt dan volgens de maximumsnelheid is toegestaan. Ook kan het voorkomen dat verkeer de afzettingen negeert. In toolboxmeetings en instructies aan personeel dient dit onder de aandacht te worden gebracht. Afzettingen en dichtzetten van wegvakken dienen robuust en degelijk te zijn uitgevoerd om conflicten tussen werk- en wegverkeer tegen te gaan.



3 Fasering en bereikbaarheid

- a) De hoofdrijbanen mogen worden afgesloten voor doorgaand verkeer. Zowel een volledige als halve rijbaanstremming is toegestaan.
- b) Binnen de bebouwde kom dient het lokale verkeer altijd via minimaal 1 wijkontsluitingsweg danwel enkele rijstrook de wijk in en uit te kunnen rijden.
- c) Aanwonende particulieren dienen te allen tijde hun woning te voet kunnen bereiken. De maximale te voet af te leggen afstand bedraagt 200 meter.
- d) Rekening houden met minimaal 1 meter breedte van een pad (rolstoel, brancard, kinderwagen, rollator). Waar een erftoegang of inrit zit t.p.v. woningen alleen kortstondig (wegwerkzaamheden voor de inrit) afsluiten na vroegtijdig informeren van betrokkenen.
- e) Indien bij de uitvoering van de bestekswerkzaamheden belemmeringen voor het fietsverkeer ontstaan, dient het fietsverkeer te worden omgeleid.
- f) Tijdens de uitvoering dienen de aanliggende bedrijven zo minimaal mogelijk belemmerd te worden in hun bedrijfsvoering. Toegangswegen mogen, in overleg met de bedrijven, maximaal 1 dagdeel aaneengesloten gestremd zijn. Er dient rekening te worden gehouden met dagelijkse transporten van en naar deze bedrijven. Het betreft de volgende bedrijven:
 - Diverse bedrijven op het industrieterrein;
 - Diverse agrarische*- en loonbedrijven;
 - Diverse winkels / winkelcentra / detailhandelbedrijven / kantoren.

**akkerbouw, gemengde agrarische bedrijven en veeteeltbedrijven.*
- g) Het is niet toegestaan zonder toestemming van de opdrachtgever te werken voor 7:00 uur of na 19:00 uur, of te werken op zaterdagen, zon- en algemeen erkende feestdagen.
- h) Bewoners dienen zo veel mogelijk bereikbaar te blijven. Hulpdiensten zo veel mogelijk doorlaten.



4 Verkeersmaatregelen

- a) De verkeersmaatregelen dienen gebaseerd te zijn op de eisen uit de publicatiereeks behorend bij CROW-publicatie 96a en 96b, voor alle fasen van de werkzaamheden; van asfaltonderzoeken, visuele inspecties t/m uitvoeringswerkzaamheden.
- b) Borden dienen aan te sluiten bij de BABW.
- c) De tekeningen met verkeersmaatregelen dienen minimaal te bevatten:
 - Tekeningen, berekeningen en beschrijvingen van de (tijdelijke) situaties of omleidingsroutes (al dan niet per fase) inclusief voorzieningen en locaties van (tijdelijke) bebording, bebakening en markering;
 - Constructieve tijdelijke voorzieningen;
 - Aan- en afvoerroutes voor zwaar materieel en materialen, inclusief in- en uitritten;
 - Omgevingsfactoren die van invloed zijn op de maatregelen, zoals verlichting, bomen.
- d) De tekeningen dienen minimaal te voldoen aan de onderstaande lay-out:
 - In kleur;
 - Ondergrond BGT;
 - Leesbare schaal, afhankelijk van onderwerp. Toegestane schalen: 1:200, 1:500, 1:1.000, 1:2.000, 1:5.000, 1:10.000;
 - Minimaal A3, maximaal A0 formaat;
 - Tekeninghoofd met datum, onderwerp, kenmerk, status;
 - Geografische benamingen of nummers (straten, plaatsen etc.).
- e) Omleidingsborden moeten worden geplaatst waar dit is overeengekomen. Bij gebruik moet het volgende in acht te worden genomen:
 - De kleur van de ondergrond is van retroreflecterend materiaal (tenminste Klasse I). De kleur hiervan is geel, overeenkomstig NEN –EN 12899. De kleur van letters, cijfers, symbolen en van de kaderlijn is zwart;
 - Voor de teksten wordt het verzwaarde ANWB-alfabet serie Ee gebruikt. De letterhoogte bedraagt 110 mm voor kapitalen en 83 mm voor onderkastletters;
 - Omleidingsroutes moeten worden aangeduid met omleidingsnummers, met waar nodig een onderscheid tussen routes voor doorgaand verkeer en bestemmingsverkeer.
- f) Voordat de (asfalt)weg voor verkeer wordt opengesteld, borden in de kleur geel met de tekst "NIEUW WEGDEK LANGERE REMWEG" geplaatst te worden. De borden dienen tot een half jaar na de openstelling te blijven staan.
- g) Op verzoek van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer kaartmateriaal en data beschikbaar te stellen ten aanzien van de wegafzettingen en omleidingen. Publiceren zal door de opdrachtgever gebeuren.
- h) Verkeer moet zoveel mogelijk via Provinciale wegen omgeleid worden. Omleidingen via woonstraten of particuliere erven/terreinen zijn niet toegestaan.
- i) De aannemer dient de (tijdelijke) bebording en afzettingsmaterialen dagelijks bij het begin en het einde van de werkzaamheden te controleren en zo nodig in orde te brengen.
- j) Indien niet voldaan kan worden aan CROW-publicatie 96a en 96b, dan moet een veiligheidsnota ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Arbodienst.
- k) T.p.v. de werkzaamheden Vmax 30 km/h instellen en een inhaalverbod. De opdrachtgever draagt indien noodzakelijk zorg voor een tijdelijk verkeersbesluit.



- l) Tijdelijke bebording langs provinciale wegen dient geschoord aangebracht te worden volgens de vergunning (op aanvraag beschikbaar bij de gemeente).
- m) Verkeersmaatregelen IN de omleidingsroutes worden geacht bij de werkzaamheden te zijn inbegrepen
- n) Zo nodig worden tijdelijke markeringen aangebracht. De kleur van deze markeringen is geel. Niet geldende bestaande markering moet zo nodig worden verwijderd, afgedekt of worden opgeheven met een gele kruismarkering.
- o) Tijdens de uitvoering van het Werk dient te allen tijde het verlichtingsniveau conform het huidige niveau gegarandeerd te worden. De opdrachtnemer dient dit af te stemmen met de OVL-beheerder van de opdrachtgever. Rekening houden met
 - een huidig verlichtingsniveau $L_{gem} 0,80cd/m^2$;
 - De OVL is als volgt geschakeld;
 - AAN: 15 minuten na zonsondergang;
 - UIT: 15 minuten voor zonsopgang.
- p) Tijdens werkzaamheden mag een tijdelijke verkeersregelininstallatie worden geplaatst, indien de opdrachtnemer dit voor zijn fasering nodig acht. Een tijdelijke verkeersregelininstallatie moet goedgekeurd zijn en voldoen aan de hiervoor geldende NEN- en veiligheidsnormen.
- q) Volledige wegafsluitingen dienen uiterlijk 3 weken van tevoren aangemeld te worden i.v.m. hulpdiensten.



5 Communicatie

- a) Contacten met de media lopen via de opdrachtgever. Indien de opdrachtnemer zelf communicatiemiddelen wenst te verspreiden, dient hij deze voorafgaand aan de verspreiding of publicatie aan de opdrachtgever voor te leggen.
- b) De opdrachtnemer draagt de zorg voor de bouwcommunicatie en afstemming met de aanliggende bedrijven en aanwonende particulieren.

Voor de bouwcommunicatie met de in 5b) genoemde partijen dient opdrachtnemer een omgevingsmanager in te zetten. Deze functionaris waarborgt een beheerste en duidelijke communicatie met de betrokkenen, en heeft een actieve houding t.a.v. het vinden van oplossingen voor knelpunten en/of klachten.

- c) De omgevingsmanager van de opdrachtnemer verstuurt twee weken voor aanvang van de werkzaamheden een bewonersbrief naar de omwonenden. Hierin dienen onderwerpen zoals wegafsluitingen, aard en duur van de werkzaamheden naar voren te komen, maar ook de tijden van de inloopuren, infoavond.
- d) De aannemer dient een telefoonnummer, evenals een emailadres, in de brief te vermelden zodat aanwonenden bij vragen de aannemer kunnen bereiken.
- e) De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor vragen,- klachtenregistratie en – afhandeling, op de volgende wijze:
 - De opdrachtnemer heeft voor de omgevingsmanager een centraal telefoonnummer, postadres en e-mailadres waarnaar melders kunnen bellen of schrijven. Het telefoonnummer is dagelijks bemand, tijdens uren waarop de opdrachtnemer Werkzaamheden uitvoert. Buiten die tijden is er een antwoordapparaat.
 - Klachten worden afgehandeld binnen 48 uur. Bellers worden binnen 48 uur teruggebeld om aan te geven hoe de klacht is/wordt opgelost, schrijvers worden binnen een week geïnformeerd. Klachten die niet voor de opdrachtnemer zijn bestemd worden doorverwezen naar de opdrachtgever.
 - De opdrachtnemer dient ernstige schaden die een gevaar vormen voor de omgeving direct te melden aan de opdrachtgever.
 - De opdrachtnemer dient ernstige klachten zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 12 uur, te melden aan de opdrachtgever.
 - De klachten en de afhandeling dienen in een klachtenregister schriftelijk te worden geregistreerd.
 - De opdrachtgever ontvangt met de voortgangsrapportages een 2-wekelijkse terugmelding van alle klachten en hoe ermee is omgegaan.
 - Indien klachten zijn ontstaan, niet toerekenbaar aan de aannemer, waarvoor kosten gemaakt moeten worden door de aannemer, dan dienen deze kosten/werkzaamheden vooraf aan de directie te worden voorgelegd, conform paragraaf 36 lid 4 van de UAV 2012.
- f) De opdrachtnemer organiseert informatiebijeenkomsten waarbij de geïnteresseerden, bewoners en bedrijven de mogelijkheid wordt geboden om vragen te stellen, en waarbij de planning, vordering en werkzaamheden aan bod komen. Datum en tijdstip bijeenkomsten in overleg met de directie nader vast te stellen.
 - Locatie: gemeentehuis.
 - Tijdstip: 's avonds op een werkdag.
- g) De huisstijl waarin de communicatie plaatsvindt dient afgestemd te zijn met de contactpersoon van de Opdrachtgever.



6 Hulpdiensten

- a) Onder hulpdiensten wordt verstaan:
 - Brandweer, politie, ambulance, huisartsen, verloskundige(n).
- b) Onder hulpdiensten wordt niet verstaan:
 - Mindervalidenvervoer, taxi's, kraamhulpen, thuiszorg, dierenambulance, veeartsen, etc.
- c) Alle belanghebbende partijen dienen voor aanvang van de uitvoering van het uiteindelijke plan in kennis gesteld te worden.
- d) Maximale afstand voor hulpdiensten is 75 m te voet/brancard.
- e) De inrichting van de maatregelen dient zodanig te worden en zijn opgesteld dat toegankelijkheid tot het werkvak(ken) bij calamiteiten is gewaarborgd.

7 Openbaar vervoersdiensten

- a) De busroutes over de hoofdrijbanen waar werkzaamheden plaatsvinden, mogen worden omgeleid.
- b) Aanliggende haltes aan de hoofdrijbanen kunnen in overleg met de vervoerder komen te vervallen en dienen te worden verplaatst naar tijdelijke haltevoorzieningen.
- c) Tijdelijke haltes dienen ingericht te worden nabij bestaande haltes of aan het begin en einde van het werkvak.
- d) Indien tijdelijke haltes worden ingericht dan dient de opstelplaats voor de bus minimaal 12m lang te zijn.

8 Huisvuil

- a) De opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering ervoor te zorgen dat de huisvuilinzameling voor particulieren en bedrijven geregeld wordt.
- b) Rekening houden met afhandeling van huisvuil:
 - GFT: eenmaal per 7 dagen;
 - Restafval: eenmaal per maand;
 - Plastic, metalen en drankenkartons: eenmaal per maand;
 - Oud papier: eenmaal per maand.
- c) Indien van toepassing (binnen de bebouwde kom) rekening houden met maandelijks ledigen van de glascontainers en kledingcontainers.

9 Evenementen/activiteiten/feestdagen

- a) De opdrachtnemer dient voor aanvang van de werkzaamheden in overleg te treden met de betreffende organisatie(s) van voorkomende evenementen om, indien noodzakelijk, een (tijdelijk) tracé te bieden over / door het werkvak (schoon en veilig), om te leiden, of de fasering zo aan te passen dat verkeer relatief ongehinderd doorgang kan vinden.
- b) Rekening houden met de volgende evenementen/activiteiten:
 - Tulpenfestival / tulpenroute;
 - Pieperfestival;
 - Fish-Patato run;
 - Dorpsfeesten;
 - Havendagen.
- c) Een vlotte of veilige verkeersafwikkeling is vereist tijdens evenementen of spitsperiodes (bibeko). Indien dit niet realiseerbaar is met borden, bakens, of andere middelen dan dient de opdrachtnemer erkende verkeersregelaar(s) in te zetten.
- d) Spitsperiodes: 7:00-9:00 en 16:30-18:30.

10 Overige aspecten

- a) Indien van toepassing de aanwezige brievenbussen tijdelijk op een andere, voor PostNL met de auto bereikbare locatie plaatsen, in de nabijheid van de bestaande plek. E.e.a. in overleg met PostNL.
- b) De opdrachtgever heeft in hoofdlijnen inzicht in de bestekswerkzaamheden / verhardingsmaatregelen, maar dit is niet voldoende nauwkeurig om over te nemen op uitvoeringstekeningen. Daarom wordt van de opdrachtnemer verlangd dat hij wegininspecties uitvoert door daartoe gecertificeerde inspecteurs.
- c) De visuele inspecties uitvoeren volgens CROW-publicatie 146, als zijnde klein onderhoudsinspectie en gedetailleerde visuele wegininspectie.
- d) Engineering maatregelen: De uit de visuele wegininspecties naar voren komende schadebeelden en omvang dienen vertaald te worden naar maatregelen, eventueel ondersteunt door boringen of nader onderzoek. De maatregelen op uitvoeringstekeningen nader uitwerken, conform eisen gesteld in hfd. 4c.